onisep LCEx

LIVRET DE COMPÉTENCES EXPÉRIMENTAL

MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

LE LIVRET DE COMPÉTENCES EXPÉRIMENTAL

GUIDE D'UTILISATION
POUR LE PARTENAIRE

onisep.fr

MAI 2012 - V 3.0.013

	Adresse de connexion	Contact(s)	Adresse mél
Alsace	https://webclasseur.ac-strasbourg.fr	Mme AUBINEAU (1) Mme VETEAU (2)	haubineau@onisep.fr eveteau@onisep.fr drostrasbourg@onisep.fr
Aquitaine	https://webclasseur.ac-bordeaux.fr	Mme AUGRAS(1- 2) Mme DESLANDES(1)	webclasseur-bordeaux@onisep.fr
Auvergne	https://webclasseur.ac-clermont.fr	Mme CHADEYRAS (1- 2)	vchadeyras@onisep.fr
Basse Normandie	http://webclasseur.ac-caen.fr	Mme DAVID (1) Mme FAUVEL (1) M. MARTIN (1- 2)	afdavid@onisep.fr sfauvel@onisep.fr mmartin@onisep.fr
Bourgogne	https://webclasseur.ac-dijon.fr	Mme BOURG (1- 2) Mme ZANINI (1- 2)	webclasseur-dijon@onisep.fr
Bretagne	http://webclasseur.ac-rennes.fr	Mme COURBE (1- 2) Mme DURAND (1)	ncourbe@onisep.fr cdurand@onisep.fr
Centre	https://webclasseur.ac-orleans-tours.fr (admin) http://lycees.netocentre.fr (si ENT) https://extranet.ac-orleans-tours.fr/arenb (équipes) http://famille.ac-orleans-tours.fr (élèves, parents)	Mme SZYMAN (1) Mme WOLL(2)	sszyman@onisep.fr mwoll@onisep.fr
Champagne-Ardenne	https://webclasseur.ac-reims.fr	Mme BONDU (1) ; Mme DRIF (2) Mme GRASSET (1) Mme KREIN (1)	webclasseur-reims@onisep.fr
Corse	http://webclasseur-corse.onisep.fr	Mme FASCETTI (1) M. THIENARD (2)	afascetti@onisep.fr xthienard@onisep.fr
Franche-Comté	http://webclasseur.ac-besancon.fr	Mme DERRAR (1- 2) ; M. PERRIER (2) Mme ROBBE (1)	webclasseur-besancon@onisep.fr
Guadeloupe	https//webclasseur.ac-guadeloupe.fr	Mme BACHEREAU (1) Mme DUVINAGE (1) ; Mme BOTINO(1)	droguadeloupe@onisep.fr
Guyane			droguyane@onisep.fr
Haute Normandie	http://webclasseur.ac-rouen.fr	Mme LALANNE (1- 2) M. GUEROULT (1- 2)	webclasseur-rouen@onisep.fr
Ile de France	http://passeport-creteil.onisep.fr http://passeport-paris.onisep.fr https://webclasseur.ac-versailles.fr	M. LONGEON (1- 2) Mme ZABETI (1)	blongeon@onisep.fr czabeti@onisep.fr
La Réunion	http://passeport-reunion.onisep.fr	Mme CAZAL (1- 2) M. SAINTE-ROSE (1- 2) M. VADASZ (1- 2)	jcazal@onisep.fr csainte-rose@onisep.fr ivadasz@onisep.fr
Languedoc-Roussillon	http://webclasseur.ac-montpellier.fr	Mme ANGLADE (1) ; Mme COSTER (1) M. PERON (2)	webclasseur-montpellier@onisep.fr
Limousin	https://webclasseur.ac-limoges.fr	M. BONNET (1- 2) ; Mme BREIL (1)	bbonnet@onisep.fr cbreil@onisep.fr
Lorraine	http://webclasseur.ac-nancy-metz.fr	Mme COLLIN (1) M. RAIZER (2)	bacollin@onisep.fr traizer@onisep.fr
Martinique	http://webclasseur.ac-martinique.fr	Mme ARNETON (1- 2) Mme VIGEE (1- 2) M. NIENAT (1)	barneton@onisep.fr dvigee@onisep.fr vnienat@onisep.fr
Midi-Pyrénées	http://webclasseur.ac-toulouse.fr	Mme BEGAULT (1- 2)	bbegault@onisep.fr
Nord-Pas-de-Calais	https://bv.ac-lille.fr (équipes) https://edulys.ac-lille.fr (élèves, parents)	M. LECAT (1) Mme WION (2)	webclasseur-lille@onisep.fr
PACA/Aix Marseille	http://webclasseur.ac-aix-marseille.fr	M. ALLARD (2) Mme JBARTOLI (1)	sallard@onisep.fr dbartoli@onisep.fr
PACA/Nice	-	M. THUAUX (1- 2)	dronice@onisep.fr
Pays de la Loire	http://webclasseur.ac-nantes.fr	Mme SOURISSEAU (1) M. REY (2)	vsourisseau@onisep.fr porey@onisep.fr
Picardie	http://webclasseur.ac-amiens.fr/	M. DAZZAN (2) ; Mle THUILLIEZ (1)	webclasseur-amiens@onisep.fr
Poitou-Charentes	https://webclasseur.ac-poitiers.fr	Mme CAZENABE (1)	mcazenabe@onisep.fr
Rhône-Alpes/Grenoble	http://webclasseur.ac-grenoble.fr	Mme PESSELON (1) Mme RUZZIN (2)	fpesselon@onisep.fr cruzzin@onisep.fr
Rhône-Alpes/Lyon	http://webclasseur.ac-lyon.fr	Mme BOURGANEL (1- 2) Mme BRUCHON (1- 2) M. ESCOMEL-FRANCOIS (1- 2) Mlle VIALLAND (1- 2)	webclasseur-lyon@onisep.fr

(1) : accompagnement pédagogique (2) : accompagnement technique

onisep
Ministère de l'Éducation nationale,
Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche

Office national d'information
sur les enseignements et les professions
12 mail Barthélemy Thimonnier, Lognes
77437 Marne-la-Vallée Cedex 2
Publication de l'Onisep

Directeur de la publication :
Pascal Charvet

Délégation régionale ONISEP DIJON

Le guide du partenaire

Vous avez décidé de travailler sur la notion de compétences extrascolaires avec un/des établissement(s) scolaires dans le cadre du livret de compétences expérimental.

A ce titre, la Délégation Régionale de l'Onisep de votre académie vous a ouvert un compte sur l'outil en ligne dédié à cette expérimentation, pour vous permettre de faire parvenir des attestations aux élèves concernés.

L'adresse de connexion est indiquée page de gauche.

Identifiants de connexion

Le login et le mot de passe du compte référent vous sont donnés par le référent LCEx de l'établissement scolaire ou par la délégation régionale de l'Onisep.

Il est conseillé d'utiliser Mozilla Firefox.
Certaines versions d'Internet Explorer ne sont pas compatibles.

1. Page d'accueil ..... p. 2

2. Vos coordonnées ..... p. 3

3. Les attestations ..... p. 4

1. Page d'accueil *

Se connecter

Saisissez l'adresse de connexion dans un navigateur Internet, de préférence Mozilla Firefox.

Entrez votre identifiant et votre mot de passe.

onisep
WEBCLASSEUR ORIENTATION
bienvenue sur le Webclasseur orientation
Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe puis cliquez sur le bouton Valider ci-dessous pour continuer.
Identifiant
Mot de passe
Valider
Pour des raisons de sécurité, déconnectez-vous avant de quitter le Webclasseur Orientation et fermez votre navigateur web.
En tant qu'utilisateur du Webclasseur Orientation et conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Pour exercer ce droit, si vous dépendez d'un établissement, adressez-vous au Chef d'établissement, dans tous les autres cas, contactez l'administrateur du site inter-établissement.

Vous êtes ensuite dirigés vers votre page d'accueil.

En haut à droite 1, vous avez accès à vos paramètres.

En cliquant sur « Paramètres de mon compte », vous vérifiez et modifiez les données vous concernant : identifiant, civilité, nom, prénom, adresse de courriel et mot de passe de connexion.

Au centre 2 3 vous trouvez les actualités et événements du ou des établissements partenaires.

Grâce aux actualités et à l'agenda vous êtes informés de tout ce qui se passe dans le(s) établissement(s).

La barre horizontale 4 contient un menu qui renvoie à vos espaces de travail et vos outils.

* La page d'accueil peut varier en fonction de votre académie.

2. Vos coordonnées

Les paramètres de votre compte

En haut à droite de la page d'accueil, cliquer sur «Paramètre de mon compte».

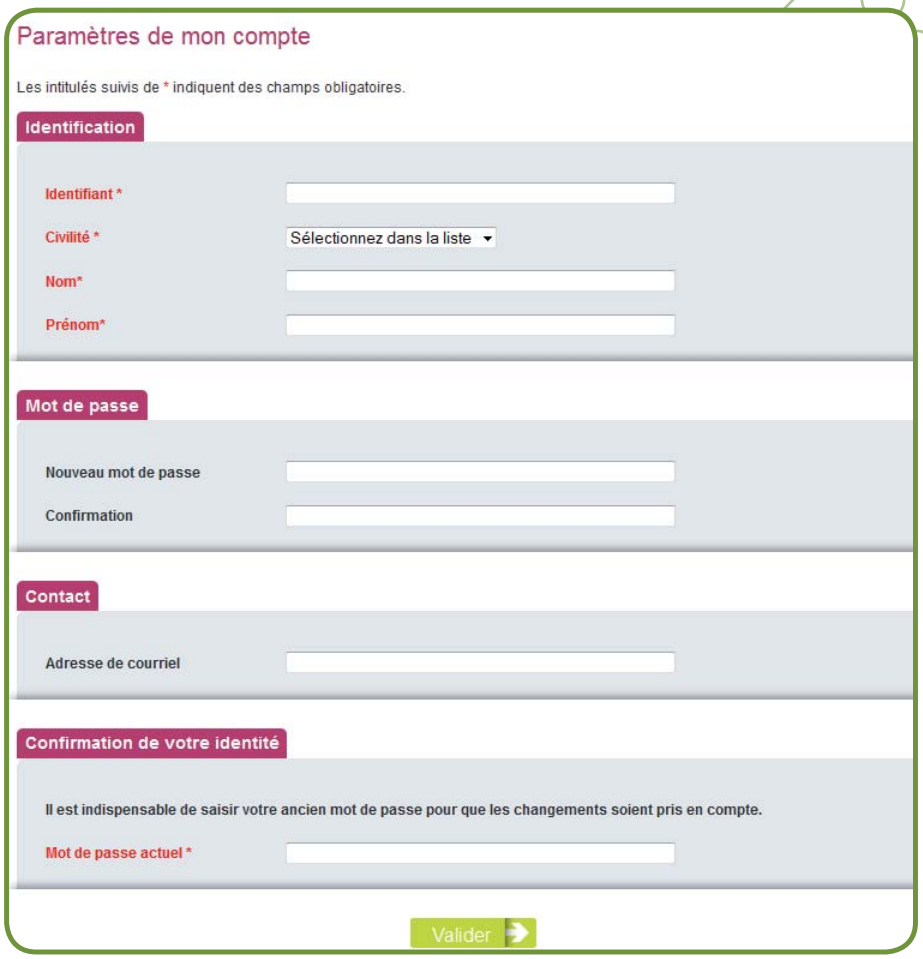
Vous avez la possibilité de modifier cette page, ainsi que votre mot de passe aussi souvent que vous le souhaitez.

Penser à modifier le mot de passe à chaque changement de personne en charge des envois des attestations.

Le mot de passe doit être composé de 4 à 10 caractères. Il est fortement conseillé de le changer tous les mois afin d'assurer la sécurité de l'application.

Vous pouvez saisir une adresse de courriel de contact.

Validez.



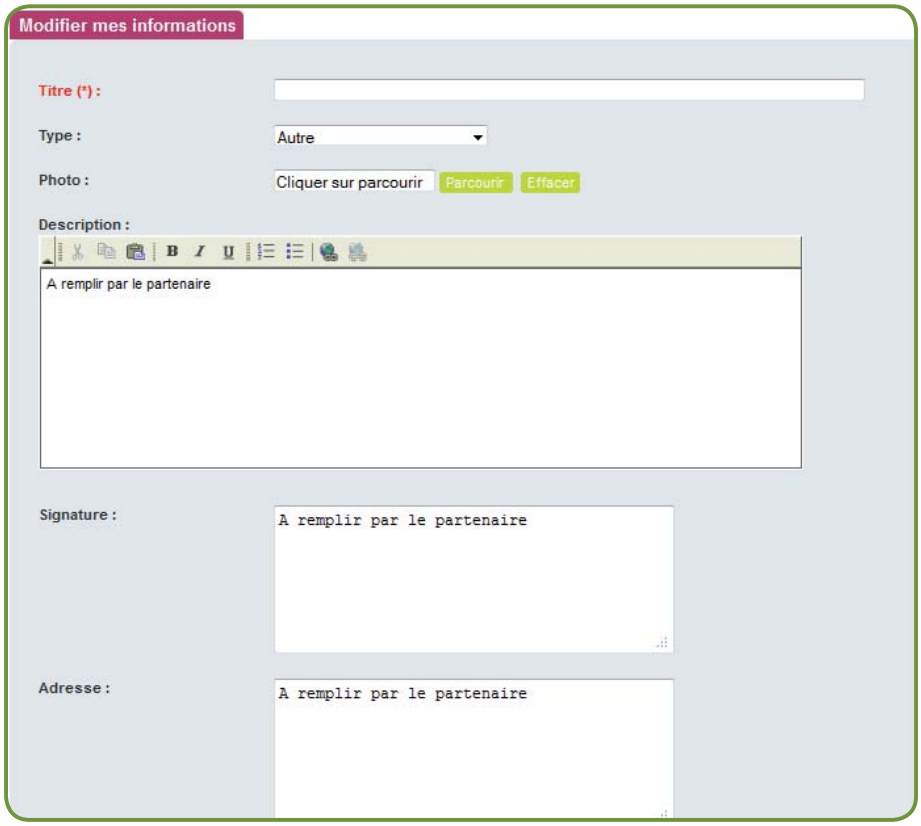
Vos informations

Cliquez sur « Mes informations ».

Ces informations publiques sont visibles par les utilisateurs du LCEx. Vous pouvez ainsi faire connaître votre structure, ses objectifs, faire un lien vers votre propre site Internet...

Lorsque vous cliquez sur «Valider», votre fiche est enregistrée et soumise à validation par la délégation régionale de l'Onisep.

Vous ne pouvez pas faire d'autres modifications tant que votre fiche n'aura pas été validée.



3. Les attestations

Le chef d'établissement peut, à tout moment, suspendre la possibilité de déposer des attestations dans le dossier des élèves.

Lorsqu'une attestation est émise, il ne vous est plus possible de l'annuler. Elle arrive directement dans le dossier appelé «Boite de réception» du livret de compétences expérimental des élèves.

Vous devez donc être très attentifs aux documents que vous envoyez et au destinataire des documents.

Dépôt d'une attestation

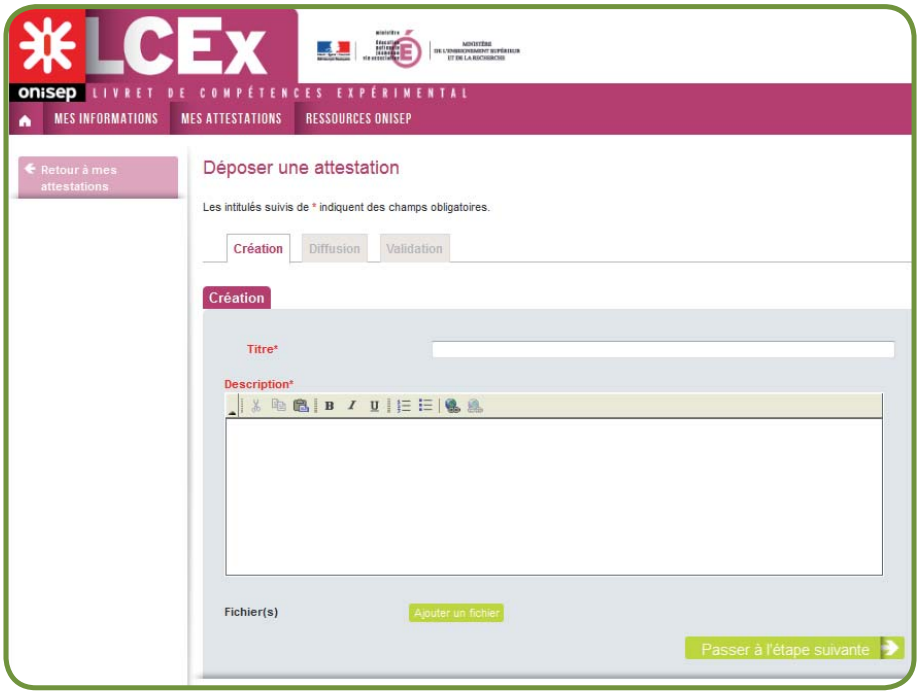
En page d'accueil, cliquez sur « MES ATTESTATIONS ». Cliquez sur « Nouvelle attestation ».

Le dépôt d'une attestation se fait en 3 temps.

Création :

Donnez un titre à l'attestation, une description. Vous pouvez joindre un document, par exemple au format pdf.

Passez à l'étape suivante.



Diffusion :

L'attestation est créé. Vous devez maintenant sélectionner l'élève qui va la recevoir :

- renseignez le champ « classe » pour faciliter la recherche de l'élève,

- saisissez les premières lettres de son nom.

Un clic sur « Rechercher » vous permet d'afficher les élèves répondants à vos critères. Une fois l'élève sélectionné, passez à l'étape suivante.

Si l'établissement a suspendu la possibilité d'envoyer des attestation, vous ne verrez pas le nom des élèves dans la liste.

Validation :

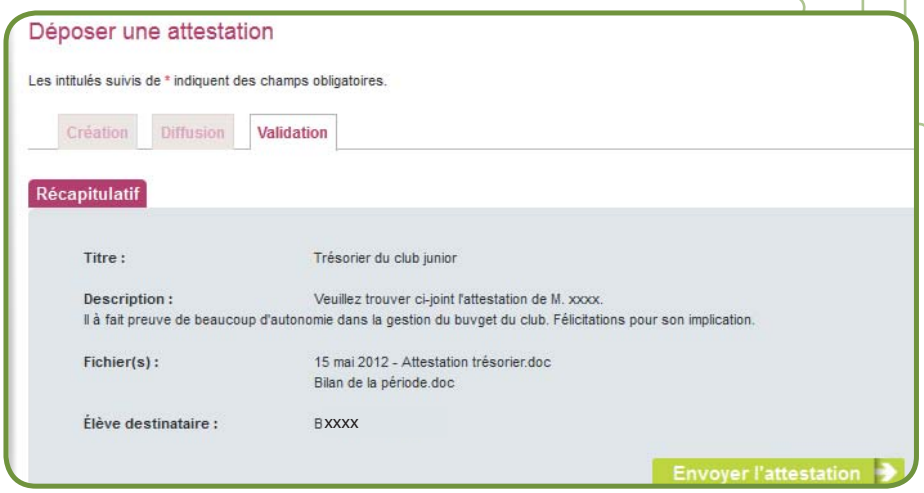
L'étape de validation vous permet de vérifier tous les éléments avant l'envoi de l'attestation.

Vous retrouvez le titre, la description, le type, le nom du fichier attaché s'il y a lieu, et le nom de l'élève destinataire.

Vous pouvez maintenant procéder à l'envoi de l'attestation.

Vous ne pouvez plus annuler un envoi après avoir cliqué sur « Envoyer l'attestation ».

Le conseiller d'orientation-psychologue ainsi que le professeur principal de l'élève recevront une notification d'envoi. Ils ont la possibilité de consulter l'attestation envoyée.



Vérifier les attestations émises

Vous pouvez retrouver un historique des attestations envoyées grâce à la commande «attestations émises» du menu de gauche.

La liste mentionne le nom de l'attestation, l'établissement de l'élève destinataire, son nom, la date à laquelle l'attestation a été émise et le statut.

Concernant le statut, vous pourrez noter un délai d'environ 20 minutes entre la validation de l'attestation et son envoi effectif. Cela est normal.

Grâce aux filtres de recherche figurant sous la liste, vous pouvez retrouver facilement une attestation envoyée en précisant un ou plusieurs des champs de recherche.

onisep.fr

Trouvez toute l'info nationale et régionale sur les formations et les métiers.